

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение**

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол № 3

А.М. Кривоносов

«_17_»__04____2026 г.

«_17_»__04____2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.08 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»***

для специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения –очная

Санкт-Петербург

2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 309 от 05.05.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 68818 от 09.06.2022г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 16 » 04 2026 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 4

13.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Федосеева И.Н.

Разработчик: Оболенская Е.Г., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| формируемые ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|---|--|--|
| ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 ЛР1-3 ЛР13. ЛР19 | <ul style="list-style-type: none"> - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей - выбирать организационно-правовую форму предприятия - обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта - применять современные технологии управления организацией; - оформлять основные документы по регистрации организаций; - вести документооборот организации; | <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия «предпринимательство» - виды предпринимательской деятельности - организационно-правовые формы предприятия - основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность - права и обязанности предпринимателя - основные требования, предъявляемые к бизнес-плану - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса - основы организации и планирования деятельности организации; - основы управления организацией; - современные технологии управления организацией; - принципы делового общения в коллективе |
| ОК 01 | <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия | <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|--|--|
| | своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | |
| ОК 02 | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; | <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; |
| ОК 03 | <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. | <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. |
| ОК 05 | <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; - применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; - основы нравственности и морали демократического общества; - основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции; |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - основы культурных, национальных традиций народов российского государства; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК 1.5. | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать своевременность оформления документов по учету рабочего времени работников; - координировать действия работников по сбору материалов и документов для подготовки исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) | <ul style="list-style-type: none"> - трудовое законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; - правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание); |
| ПК 2.1. | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять заявки на материально-техническое обеспечение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - вести документацию, в том числе в электронном виде, по учету объема работ, расходования материалов в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве. | <ul style="list-style-type: none"> - нормы времени (выработки) на выполнение работ в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве; - методы и средства контроля, используемые при определении соответствия выполненных в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве работ проектам и технологическим требованиям; |

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК. 06Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 1.5. Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах

ПК 2.1. Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов/зач.ед. |
|--|----------------------------|
| Объем образовательной программы | 62/1,72 |
| в том числе: | |
| Учебные занятия | 52 |
| из них: | |
| практические занятия | 8 |
| Промежуточная аттестация: | |
| Дифференцированный зачёт | |
| Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям | 10 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | | Объем в часах | Коды формируемых компетенций |
|--|---|---|---------------|------------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы менеджмента | | | | |
| Тема 1.1. Цели и задачи менеджмента, структура организации | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Цикл менеджмента – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| | 2 | Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура. | 2 | |
| Тема 1.2. Теории принятия управленческих решений, стратегический менеджмент, управление рисками | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| | 2 | Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии. | 2 | |
| | 3 | Понятие риска. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта. | 2 | |
| | 1 | Практическое занятие № 1. Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных производственных ситуациях. | 2 | |
| Тема 1.3. Мотивация труда, управление персоналом, коммуникации в управлении, конфликты | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Социальные выплаты. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| 2 | Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Обучение персонала. Организация работы командой. Принципы эффективного управления персоналом, оценка результатов работы персонала. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. | 2 | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------|
| | 3 | Понятие и значение. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Этапы коммуникаций, проблемы коммуникаций. Структуры коммуникаций. Обратная связь | 2 | |
| | 4 | Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. | 2 | |
| | 1 | <i>Практическое занятие № 2.</i> Мотивирование работников предприятия в конкретных производственных ситуациях | 1 | |
| | 2 | <i>Практическое занятие № 3.</i> Задачи на разрешение конфликтных ситуаций, коммуникацию в коллективе | 1 | |
| Тема 1.4. Психология менеджмента, деловой этикет | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| | 2 | Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. | 2 | |
| | 1 | <i>Практическое занятие №4.</i> Методика выявления лидера в коллективе. Социологические исследования. | 1 | |
| | 2 | <i>Практическое занятие №5.</i> Составление плана проведения совещаний, бесед, переговоров. | 1 | |
| Тема 1.5. Основы инновационного и финансового менеджмента, результативность и эффективность управления | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Понятие инноваций, их виды. Инновационная деятельность организации. Инновационный процесс и его этапы. | 1 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| | 2 | Сущность, цели и задачи финансового менеджмента. Финансовое планирование. Управление прибылью и рентабельностью. Анализ финансового положения предприятия. | 2 | |
| | 3 | Понятие результативности и эффективности управления. Показатели эффективности управления. | 1 | |
| Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности | | | | |
| Тема 2.1. Содержание и виды предпринимательской деятельности. | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Предпринимательство как особый вид деятельности. Предпринимательская деятельность в сфере ландшафтного строительства. Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------|
| Тема 2.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере строительства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере ландшафтного строительства. | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| Тема 2.3. Порядок регистрации и налогообложение предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование. | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| | | Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения – общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства. | 2 | |
| Тема 2.4. Бухгалтерская отчетность | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики. | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| Тема 2.5. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности. Собственные, заемные и привлеченные средства предпринимателя. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства. | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| Тема 2.6. Маркетинг в предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR. Реклама в строительной отрасли | 2 | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|----------------|--------------------------|
| Тема 2.7. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана | Содержание учебного материала | | | ОК01-06, ПК1.5, ПК2.1 |
| | 1 | Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану. Примеры бизнес-идей в строительной сфере. | 2 | |
| | 1 | Практическая работа №6. Разработка и презентация бизнес-проекта | 2 | |
| | | Дифференцированный зачёт | 2 | |
| | | Самостоятельная работа за семестр Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. • Подготовка сообщений(докладов или презентаций) на темы: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Основные организационные формы бизнеса <input type="checkbox"/> Отрасли и направления предпринимательства в экономике <input type="checkbox"/> Цель предпринимательства и его организация <input type="checkbox"/> Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение) <input type="checkbox"/> Программы поддержки малого бизнеса <input type="checkbox"/> Предпринимательские идеи и их реализация <input type="checkbox"/> Отрасли и направления предпринимательства в экономике и соответствующие коды по ОКВЭД <input type="checkbox"/> Организационно-правые формы бизнеса в России. <input type="checkbox"/> Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. <input type="checkbox"/> Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. <input type="checkbox"/> Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности. <input type="checkbox"/> Разработка маркетинговой части бизнес-плана <input type="checkbox"/> Поиск незанятых ниш на рынке <input type="checkbox"/> Разработка бизнес-плана <input type="checkbox"/> Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям - решение кейса: «Пути и алгоритмы решения конфликтных ситуаций»; развитие коммуникативных умений руководителя; принятие решений в заданных ситуациях. | 10 | |
| | | итого во взаимодействии с преподавателем | 52 | |
| | | итого по дисциплине | 62/1,72 | |

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме 8 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены

Кабинет «менеджмента и предпринимательской деятельности» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебные стенды по дисциплине «Менеджмент и основы предпринимательской деятельности»,
- учебная и методическая литература,
- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер,
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебник для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Джикович Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства : учебник для СПО / Ю. В. Джикович. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Джикович Ю. В. Экономика садово-паркового и ландшафтного строительства : учебник для СПО / Ю. В. Джикович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

Казначевская Г.Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2026. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Боброва О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 279 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| Знания: -сущность понятия «предпринимательство» | Демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ | <i>Тестирование</i> Индивидуальный опрос |
| - виды предпринимательской деятельности | Устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом | Фронтальный опрос Письменный опрос |
| - организационно-правовые формы предприятия | Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ | Экспертное наблюдение за работой студента на занятии |
| - основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность | Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность | |
| - права и обязанности предпринимателя | Описывает права и обязанности предпринимателя | |
| - основные требования, предъявляемые к бизнес-плану | Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями | |
| – алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса | Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ | |
| - основы организации и планирования деятельности организации; | Умеет организовать внутренние рабочие процессы организации, выстроить схемы последовательности процессов | Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос |

| | | |
|--|---|--|
| - основы управления организацией; | Может принимать взвешенные обоснованные решения и нести за них ответственность | |
| - современные технологии управления организацией; | Активно следит за развитием отрасли и может внедрять и применять новые технологии в управлении и работе организации | |
| - принципы делового общения в коллективе | Знает деловой этикет, грамотно владеет устной и письменной речью, умеет решать конфликты | |
| Умения: – предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей | Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли | Оценка результатов выполнения практической работы; |
| – выбирать организационно-правовую форму предприятия | Выбирает организационно – правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия | Экспертное наблюдение за работой студента на занятии Дифференцированный зачет |
| – обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта | Разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса | |
| -применять современные технологии управления организацией; | Внедряет современные технологии в работу организации | |
| - оформлять основные документы по регистрации организаций; | Может самостоятельно зарегистрировать организацию | Практические работы Дифференцированный зачет |
| - вести документооборот организации; | Знает весь перечень документов, понимает задачу, значимость каждого и их взаимосвязь. Ведет документооборот. | |

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

для специальности **35.02.12 САДОВО-ПАРКОВОЕ И ЛАНДШАФТНОЕ
СТРОИТЕЛЬСТВО**

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | ЛР 2 |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | ЛР 3 |

| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
|--|--------------|
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, | ЛР 13 |

| | |
|---|--------------|
| достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | |
| Готовность и способность проявлять навыки предпринимательской деятельности. | ЛР 19 |